

# Zespół ds. Promocji Zdrowia

## Zespół ds. promocji zdrowia

koordynator ds. promocji zdrowia – Renata Janiszewska- Bąkowska (renata7777@o2.pl), Aleksandra Krakowiak (krakowiak.77@o2.pl)

dyrektor – Katarzyna Kowalczyk  
nauczyciel – Aleksandra Krakowiak  
przedstawiciel rodziców – Aleksandra Konarska-Głowacka  
intendentka – Edyta Grochulska  
szefowa kuchni – Małgorzata Krasoń  
pomoc nauczyciela – Helena Mendrek- Nowakowska

### Zadania koordynatora ds. promocji zdrowia w Przedszkolu Samorządowym nr 8:

- Upowszechnianie koncepcji promocji zdrowia i PPZ wśród pracowników oraz rodziców dzieci.
- Pozyskiwanie uczestnictwa członków społeczności przedszkola i sojuszników w społeczności lokalnej oraz motywowanie ich do wspólnych działań.
- Inicjowanie, organizacja i koordynowanie prac związanych z dokonywaniem diagnozy, planowaniem działań, ich realizacją i ewaluacją wyników.
- Kierowanie pracą zespołu promocji zdrowia.
- Prowadzenie dokumentacji działań przedszkola w zakresie promocji zdrowia.
- Współdziałanie z koordynatorami z innych przedszkoli oraz koordynatorem wojewódzkiej/rejonowej sieci PPZ.
- Rozwijanie własnych umiejętności osobistych i społecznych, w tym współdziałania z innymi ludźmi i kierowania wspólnie podjętymi działaniami.
- Zadania i organizacja pracy zespołu ds. promocji zdrowia w Przedszkolu Samorządowym nr 8:
- Wspieranie pracy koordynatora i aktywny udział w przeprowadzaniu diagnozy, planowaniu działań, ich realizacji i ewaluacji wyników.
- Organizacji szkoleń w zakresie promocji zdrowia.
- Prowadzeniu dokumentacji działań w zakresie promocji zdrowia i pracy zespołu.
- Zespołowe podejmowanie decyzji.
- Ustalenie reguł pracy zespołu i zakresu zadań poszczególnych członków.
- Rozwijanie umiejętności osobistych i społecznych członków zespołu.
- Organizacja spotkań zespołu: cykliczność spotkań, z zapowiedzianym wcześniej tematem.
- Planowanie spotkań podsumowujących różne etapy pracy.

| <b>Działania</b>                                                                 | <b>Wykonawca</b>        | <b>Termin</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Opracowanie harmonogramu prac zespołu PPZ oraz przeprowadzenie badań ankietowych | Koordynator/ zespół PPZ | wrzesień      |
| Opracowanie pozyskanych wyników badań                                            | zespół PPZ              | październik   |
| Opracowanie planu działań                                                        | zespół PPZ              | październik   |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | listopad      |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | grudzień      |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | styczeń       |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | luty          |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | marzec        |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | kwiecień      |
| Monitorowanie realizacji planu działań                                           | zespół PPZ              | maj           |
| Ewaluacja wyników działań                                                        | zespół PPZ              | czerwiec      |